

NAVODILA ZA UPORABO TP TEREN

Ver: 16.10.2020

Kazalo

Uvod.....	3
Struktura in organizacija navodil	3
Razlaga kratic in pojmov.....	3
Pojmi	3
Opis vlog uporabnikov	3
Vloge	3
Kontakt za podporo	3
Splošno	4
Spreminjanje gesla	4
Lokacije.....	4
Iskanje lokacij	4
Dodajanje lokacije.....	5
Izvoz CSV	7
Termini	7
Iskanje terminov	7
Dodajanje termina	8
Urejanje termina	9
Preklic termina	10
Izvoz CSV	11

Uvod

Struktura in organizacija navodil

Navodila za uporabo TP Teren so sestavljena iz naslednjih sklopov:

- »Uvod«, v katerem je predstavljena struktura in organizacija navodil ter razložen pomen pojmov in kratic. Vsebuje še opis skupin in vlog uporabnikov, ki se lahko prijavljajo v aplikacijo.
- »Splošno«, vsebuje navodila za spreminjanja gesel in ostale splošne zadeve
- »Lokacije«, ki vsebuje navodila za dodajanje lokacij. Operacije, ki jih uporabnik lahko izvaja oz. dogodki, ki se lahko zgodijo tekom izvajanja, so obrazložene po sklopih.
- »Termini«, ki vsebuje navodila za dodajanje, urejanje in preklic terminov.. Operacije, ki jih uporabnik lahko izvaja oz. dogodki, ki se lahko zgodijo tekom izvajanja, so obrazložene po sklopih.

Razlaga kratic in pojmov

Pojmi

- Uporabnik – Oseba, ki se prijavi v aplikacijo. Vsak uporabnik pripada skupini in ima dodeljeno vlogo. Skupaj določata pravice, ki jih ima uporabnik.
- Vloga – Vloga uporabnika, ki skupaj z njegovo skupino določa, katere operacije lahko izvaja.

Opis vlog uporabnikov

Vloge

- Administrator:
Skupina je namenjena uporabniku, ki ima lahko popoln nadzor nad vsem in lahko po potrebi spreminja vse podatke v aplikaciji.
- VTP/VR:
Skupina se nanaša na vodje tehničnih pregledov in vodje registracij.

Kontakt za podporo

OMEGA Consult d.o.o.
Andrej Bačnar, (01) 2000 165
(E-pošta) andrej.bacnar@omegaconsult.si

Splošno

Spreminjanje gesla

Kliknemo na zavihek »Podatki uporabnika«, nato pa na »Uporabniška stran«.

Uporabnik klikne na zavihek »**Sprememba gesla**«. Prikažejo se polja za vnos. Uporabnik nato vnese vsa obvezna polja:

- **Staro geslo,**
- **Novo geslo,**
- **Ponovi novo geslo,**

S klikom na gumb »**Spremeni geslo**«, uporabnik potrdi vnešene podatke. Če uporabnik ni vnesel vseh obveznih polj, ga aplikacija na to opozori.

Geslo mora biti primerno močno, saj s tem preprečimo neželene vdore v aplikacijo preko našega uporabnika. Geslo mora vsebovati najmanj 8 znakov, številke in črke, ter ne sme vsebovati treh zaporednih znakov.

Če uporabnik ne želi shraniti vnešenih podatkov, lahko v vsakem trenutku preprosto izbriše vnešene podatke iz polj.

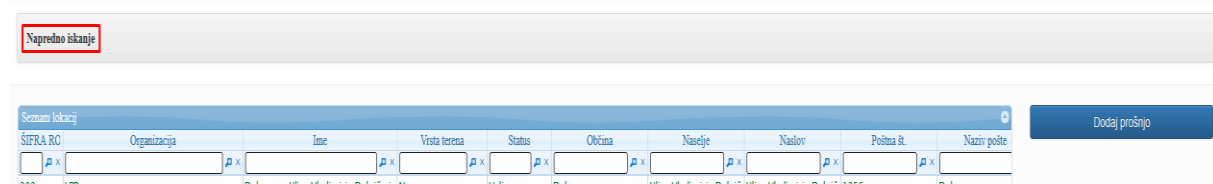
Lokacije

Iskanje lokacij

Na voljo je iskanje podatkov preko tabele »Seznam lokacij« in napredno iskanje podatkov.

1. način: Uporabnik vpiše željene iskalne podatke v bela polja na vrhu vsakega stolpca v tabeli »Termini«. Prazno belo polje pomeni, da je ta stolpec brez filtra. Za iskanje naj pritisne tipko »Enter« in tabela se bo osvežila s podatki, ki ustrezajo iskalnim filtrom.

2. način: Uporabnik lahko pritisne na »Napredno iskanje«, ki se nahaja nad tabelo »Seznam Lokacij«.



The screenshot shows a web interface for searching locations. At the top, there is a button labeled "Napredno iskanje" (Advanced search) with a red border. Below it is a table titled "Seznam lokacij" (List of locations). The table has columns for: ŠIFRA RC, Organizacija, Ime, Vrsta terena, Status, Občina, Naselje, Naslov, Poštna št., and Naziv pošte. Each column has a search input field with a magnifying glass icon. To the right of the table is a blue button labeled "Dodaj prošnjo" (Add request).

Gumb za napredno iskanje lokacij


Po pritisku na gumb »Napredno iskanje se nam odprejo naslednja vnosna polja:

Vnosna polja za napredno iskanje

V polja uporabnik vnese ključne besede, po katerih želi iskati. Če polje pusti prazno, se ta ne bo upošteval kot iskalni filter.

Iskanje aktivira s klikom na gumb »Poišči«. Tabela »Seznam lokacij« se bo osvežila s podatki, ki ustrezajo iskalnim kriterijem.

Uporabnik lahko z gumbom »Počisti« pobriše vsa polja, kar mu omogoča ponovno vnašanje.

Če želi, da tabela »Seznam lokacij« zopet prikazuje vse podatke ne glede na filtre, lahko tabelo osveži s klikom na gumb v spodnjem levem kotu tabele. 

Dodajanje lokacije

Za dodajanje prošnje za lokacijo uporabnik pritisne na gumb »Dodaj prošnjo« desno od tabele »Seznam lokacij«.


Gumb »Dodaj prošnjo«

Odpre se okno za vnos lokacije:

Vnesi prošnjo

Ime lokacije	<input type="text"/>	<input type="button" value="Strani"/>
Vrsta terena	<input type="text"/>	<input type="button" value="Prekliči"/>
Občina	<input type="text"/>	
Naselje	<input type="text"/>	
Naslov	<input type="text"/>	
Poštna številka	<input type="text"/>	
Naziv pošte	<input type="text"/>	
Opis	<input type="text"/>	

S klikom lokacije na zemljevidu označite točno lokacijo pregleda



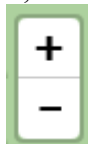
Uporabi Ctrl+Scroll za povečavo

Okno za vnos lokacije (z rdečo so označena polja, obvezna za vnos)

Uporabnik mora poleg polj, ki so na zgornji sliki označena z rdečo, obvezno izbrati tudi koordinate lokacije s klikom na mesto lokacije na zemljevidu.

Če je uporabnik pravilno vnesel naslov, poštno številko in naziv pošte, bo ob kliku izven polja »Naziv pošte« zemljevid sam poiskal in označil koordinate tega naslova. Če se uporabniku označba mesta ne zdi ustrezna, lahko le-to premakne s klikom na drugo mesto na zemljevidu.

V kolikor uporabnik želi povečati ali pomanjšati povečavo na zemljevidu, mora kurzor premakniti na zemljevid. Nato mora hkrati držati tipko Control (Ctrl) in premikati kolesček na miški v željeno smer. To lahko stori tudi tako, da pritiska na dva gumba, označena s »+« in »-«, ki se nahajata v zgornjem levem kotu zemljevida.



Gumb za povečanje ali pomanjšanje povečave na zemljevidu

Pod zemljevidom se nahaja še gumb za vnos datotek:

Dodaj prilogo

Seznam naloženih datotek:

- Ni naloženih datotek.

Ob prijavi je za vsako lokacijo potrebno priložiti naslednja dokazila:

- tloris preskuševalne površine in parkirnih površin v ustreznem merilu in vpisanimi merami,
- fotografije, ki prikazujejo te površine,
- soglasje lastnika ali upravljalca, če organizacija ni sama njihov lastnik ali upravičenec uporabe površin oziroma prostorov,
- izjavo, katera enota strokovne organizacije bo izvajala preglede na posamezni lokaciji, če ima strokovna organizacija pooblastila za delo v več enotah,
- šifro registracijske organizacije.

Vnos datotek (uporabnik kliče na gumb, ki je označen z rdečo)

Če želi uporabnik dodati datoteke k prošnji za lokacijo, pritisne na gumb »Izberi«. Odpre se Windows okno, kjer lahko izberemo eno ali več datotek. Ko smo končali z izbiranjem, pritisnemo na gumb »Odpri« v Windows oknu in datoteke se bodo naložile in bodo vidne v seznamu naloženih datotek:

Dodaj prilogo

Izberi

Seznam naloženih datotek:

- 1) 359107.jpg (548 kB)
- 2) VdCNVah.png (2324 kB)

Odstrani

Odstrani

Izbrane datoteke so naložene in vidne v seznamu naloženih datotek

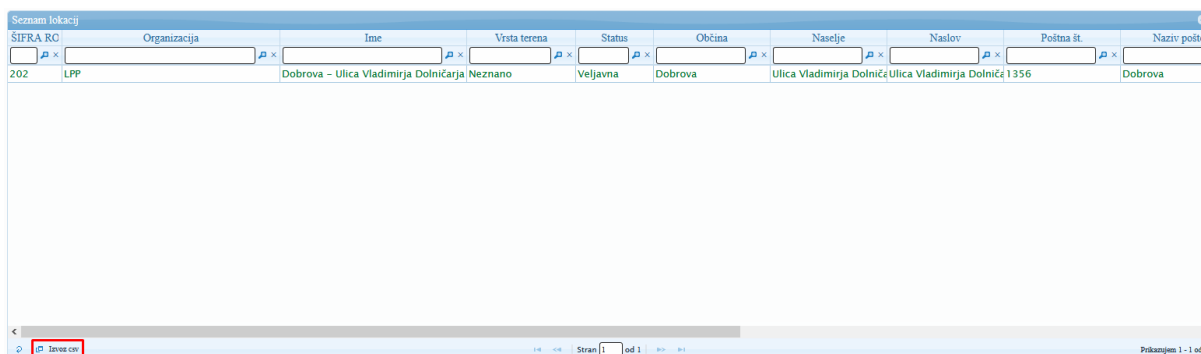
Za odstranjevanje katerikoli izmed naloženih datotek naj uporabnik pritisne na tekst »Odstrani« ob dotični datoteki, kateri se nahaja desno od naloženih datotek.

Ko je uporabnik zadovoljen z vnosom vseh podatkov, lahko pritisne na gumb »Shrani« in podatki se bodo shranili. Podatki bodo poslani službi, ki bo aplikacijo odobrila/zavrnila na podlagi uporabnikove prošnje.

Če uporabnik želi vnašanje preklicati, lahko to stori kadarkoli tekom izpolnjevanja tako, da pritisne na gumb »Prekliči«.

Izvoz CSV

Uporabnik lahko vse podatke, ki so vidni v tabeli, izvozi v obliki CSV. To stori tako, da klikne na gumb »Izvoz csv« spodaj levo v tabeli »Seznam lokacij« (glej spodnjo sliko).



ŠIFRA RC	Organizacija	Ime	Vrsta terena	Status	Občina	Naselje	Naslov	Poštna št.	Naziv pošte
202	LPP	Dobrova - Ulica Vladimirja Dolničarja	Neznano	Veljavna	Dobrova	Ulica Vladimirja Dolničarja	Ulica Vladimirja Dolničarja	1356	Dobrova

Za izvoz podatkov v CSV obliki uporabnik pritisne gumb (označen z rdečo)

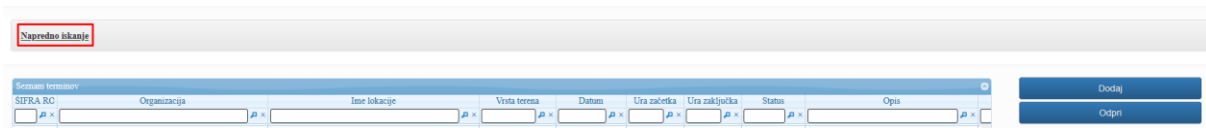
Termini

Iskanje terminov

Na voljo je iskanje podatkov preko tabele »Seznam terminov« in napredno iskanje podatkov.

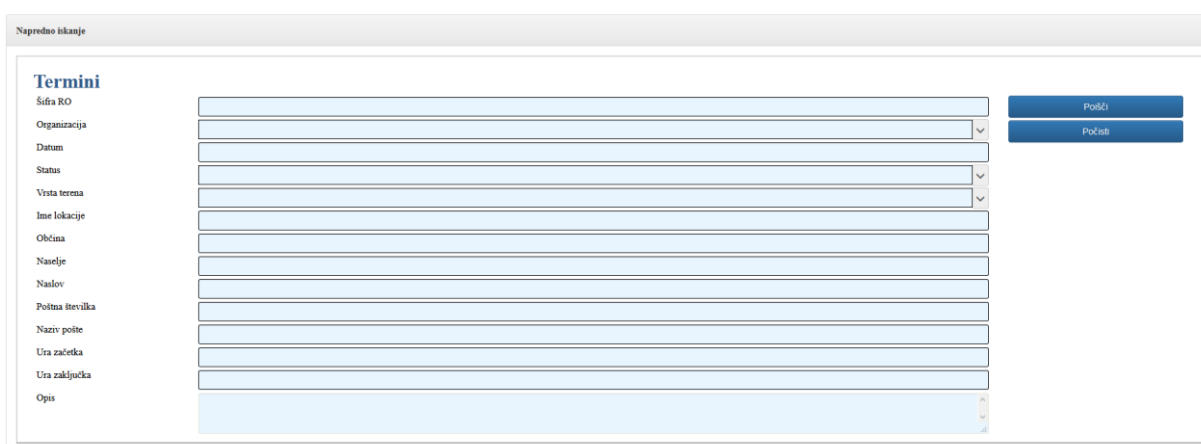
1. način: Uporabnik vpiše željene iskalne podatke v bela polja na vrhu vsakega stolpca v tabeli »Seznam terminov«. Prazno belo polje pomeni, da je ta stolpec brez filtra. Za iskanje naj pritisne tipko »Enter« in tabela se bo osvežila s podatki, ki ustrezajo iskalnim filtrom.

2. način: Uporabnik lahko pritisne na »Napredno iskanje«, ki se nahaja nad tabelo »Seznam terminov«.

The image shows the top part of a web application interface. At the top, there is a button labeled 'Napredno iskanje' with a red border. Below it is a table header for 'Seznam terminov'. The header has several columns: 'SIFRA RO', 'Organizacija', 'Ime lokacije', 'Vista terena', 'Datum', 'Ura začetka', 'Ura zaključka', 'Status', and 'Opis'. Each column has a small search icon and a text input field. To the right of the table header are two buttons: 'Dodaj' and 'Odpi'.

Gumb za napredno iskanje terminov

Po pritisku na gumb »Napredno iskanje se nam odprejo naslednja vnosna polja:

The image shows a form titled 'Napredno iskanje'. On the left, there is a list of search criteria: 'Termini', 'Sifra RO', 'Organizacija', 'Datum', 'Status', 'Vista terena', 'Ime lokacije', 'Občina', 'Naselje', 'Naslov', 'Poštna številka', 'Naziv pošte', 'Ura začetka', 'Ura zaključka', and 'Opis'. To the right of this list are corresponding input fields, some of which are dropdown menus. At the bottom right of the form are two buttons: 'Poišči' and 'Počisti'.

Vnosna polja za napredno iskanje

V polja uporabnik vnese ključne besede, po katerih želi iskati. Če polje pusti prazno, se ta ne bo upošteval kot iskalni filter.

Iskanje aktivira s klikom na gumb »Poišči«. Tabela »Seznam terminov« se bo osvežila s podatki, ki ustrezajo iskalnim kriterijem.

Uporabnik lahko z gumbom »Počisti« pobriše vsa polja, kar mu omogoča ponovno vnašanje.

Če želi, da tabela »Seznam terminov« zopet prikazuje vse podatke ne glede na filtre, lahko tabelo osveži s klikom na gumb v spodnjem levem kotu tabele.

Dodajanje termina

Za dodajanje termina uporabnik pritisne na gumb »Dodaj« desno od tabele »Seznam terminov«.

SIFRA RD	Organizacija	Ime lokacije	Vista terena	Datum	Ura začetka	Ura zaključka	Status	Opis	Občina	Naselje
202	LFP	Dobrova - Ulica Vladimira Dolničarja Neznano		08.09.2024	14:00	17:00	Pretekel	PRIJAVA 21.8.2.Dobrova	Ulica Vladimira Dolničarja Ulica Via	
202	LFP	Dobrova - Ulica Vladimira Dolničarja Neznano		21.03.2024	14:00	17:00	Pretekel	PRIJAVA 28.2.2.Dobrova	Ulica Vladimira Dolničarja Ulica Via	
202	LFP	Dobrova - Ulica Vladimira Dolničarja Neznano		24.03.2024	14:00	17:00	Pretekel	PRIJAVA 27.2.2.Dobrova	Ulica Vladimira Dolničarja Ulica Via	
202	LFP	Dobrova - Ulica Vladimira Dolničarja Neznano		10.09.2024	14:00	17:00	Pretekel	PRIJAVA 13.8.8.Dobrova	Ulica Vladimira Dolničarja Ulica Via	
202	LFP	Dobrova - Ulica Vladimira Dolničarja Neznano		10.09.2024	14:00	17:00	Pretekel	PRIJAVA 13.8.8.Dobrova	Ulica Vladimira Dolničarja Ulica Via	
202	LFP	Dobrova - Ulica Vladimira Dolničarja Neznano		11.09.2024	14:00	17:00	Pretekel	PRIJAVA TRAK Dobrova	Ulica Vladimira Dolničarja Ulica Via	
202	LFP	Dobrova - Ulica Vladimira Dolničarja Neznano		30.09.2024	13:00	16:00	Pretekel	PRIJAVA 5.5.2.Dobrova	Ulica Vladimira Dolničarja Ulica Via	
202	LFP	Dobrova - Ulica Vladimira Dolničarja Neznano		02.04.2024	14:00	17:00	Pretekel	PRIJAVA 7.3.2.Dobrova	Ulica Vladimira Dolničarja Ulica Via	
202	LFP	Dobrova - Ulica Vladimira Dolničarja Neznano		19.03.2024	14:00	17:00	Pretekel	PRIJAVA TRAK Dobrova	Ulica Vladimira Dolničarja Ulica Via	
202	LFP	Dobrova - Ulica Vladimira Dolničarja Neznano		12.09.2024	14:00	17:00	Pretekel	PRIJAVA TRAK Dobrova	Ulica Vladimira Dolničarja Ulica Via	
202	LFP	Dobrova - Ulica Vladimira Dolničarja Neznano		20.03.2024	14:00	17:00	V pripravi	PRIJAVA TRAK Dobrova	Ulica Vladimira Dolničarja Ulica Via	
202	LFP	Komenda - Žeje pri Komendi	Neznano	12.03.2024	14:00	17:00	Pretekel	PRIJAVA TRAK Komenda	Žeje pri Komendi	Žeje pri i
202	LFP	Komenda - Žeje pri Komendi	Neznano	10.09.2024	14:00	17:00	Pretekel	PRIJAVA TRAK Komenda	Žeje pri Komendi	Žeje pri i
202	LFP	Komenda - Žeje pri Komendi	Neznano	12.09.2024	14:00	17:00	Pretekel	PRIJAVA TRAK Komenda	Žeje pri Komendi	Žeje pri i
202	LFP	Komenda - Žeje pri Komendi	Neznano	09.09.2024	14:00	17:00	Pretekel	PRIJAVA 5.8.2 Komenda	Žeje pri Komendi	Žeje pri i

Gumb »Dodaj« za dodajanje termina

Odpre se okno za vnos termina:

Dodaj termin

Vista terena

Datum

Ura začetka

Ura zaključka

Opis

Organizacija

Lokacija

Občina

Naselje

Naslov

Polna številka

Naziv polte

Vista terena

Okno za vnos termina (z rdečo so označena polja, obvezna za vnos)

Ko uporabnik izbere organizacijo, se omogoči samodopolnitveno polje za izbiro lokacije.

Termin mora biti napovedan najmanj 14 dni (v času covid-19 5 dni) pred dejansko izvedbo. Če je datum termina med vnašanjem neustrezno nastavljen, aplikacija uporabnika na to opozori med shranjevanjem in le-tega ne dopusti.

Pri vnašanju mora biti uporabnik pozoren na to, ali je lokacija odobrena za izbrano vrsto terena. V primeru, da lokacija za to vrsto terena ni odobrena, bo aplikacija uporabnika na to opozorila in onemogočila shranjevanje termina.

Ko je uporabnik zadovoljen z vnosom vseh podatkov, lahko pritisne na gumb »Shrani« in podatki se bodo shranili.

Če uporabnik želi vnašanje preklicati, lahko to stori kadarkoli tekom izpolnjevanja tako, da pritisne na gumb »Prekliči«.

Urejanje termina

Termin lahko uporabnik ureja samo, če ima status »V pripravi« oz. je označen z rumeno barvo v tabeli podatkov »Seznam terminov«.

Za urejanje termina izbere termin v tabeli in kliknemo nanj. Nato pritisne na gumb »Odpri«:

SIFRA RC	Organizacija	Ime lokacije	Vrsta terena	Dan	Ura začetka	Ura zaključka	Status	Opis	Občina	Nasledje	Naslov	Polje
202	LFP	Dobrova - U Neznano		21.03.2018	08:00	17:00	Pretekel	PRIJAVA 21.8.20 Dobrova	Ulica Vladimirja Dolničarja	Ulica Vladimirja Dolničarja	1356	
202	LFP	Dobrova - U Neznano		24.03.2018	10:00	17:00	Pretekel	PRIJAVA 27.2.20 Dobrova	Ulica Vladimirja Dolničarja	Ulica Vladimirja Dolničarja	1356	
202	LFP	Dobrova - U Neznano		10.03.2018	10:00	17:00	Pretekel	PRIJAVA 13.8.20 Dobrova	Ulica Vladimirja Dolničarja	Ulica Vladimirja Dolničarja	1356	
202	LFP	Dobrova - U Neznano		11.03.2018	10:00	17:00	Pretekel	PRIJAVA TRAKTORI Dobrova	Ulica Vladimirja Dolničarja	Ulica Vladimirja Dolničarja	1356	
202	LFP	Dobrova - U Neznano		30.03.2018	13:00	18:00	Pretekel	PRIJAVA 5.9.201 Dobrova	Ulica Vladimirja Dolničarja	Ulica Vladimirja Dolničarja	1356	
202	LFP	Dobrova - U Neznano		02.03.2018	10:00	17:00	Pretekel	PRIJAVA 7.3.201 Dobrova	Ulica Vladimirja Dolničarja	Ulica Vladimirja Dolničarja	1356	
202	LFP	Dobrova - U Neznano		19.03.2018	10:00	17:00	Pretekel	PRIJAVA TRAKTOR Dobrova	Ulica Vladimirja Dolničarja	Ulica Vladimirja Dolničarja	1356	
202	LFP	Dobrova - U Neznano		12.03.2018	10:00	17:00	Pretekel	PRIJAVA TRAKTOR Dobrova	Ulica Vladimirja Dolničarja	Ulica Vladimirja Dolničarja	1356	
202	LFP	Komenda - Neznano		12.03.2018	10:00	17:00	Pretekel	PRIJAVA TRAKTOR Komenda	Žeje pri Komendi	Žeje pri Komendi	1218	
202	LFP	Komenda - Neznano		10.03.2018	10:00	17:00	Pretekel	PRIJAVA TRAKTOR Komenda	Žeje pri Komendi	Žeje pri Komendi	1218	
202	LFP	Komenda - Neznano		12.03.2018	10:00	17:00	Pretekel	PRIJAVA TRAKTOR Komenda	Žeje pri Komendi	Žeje pri Komendi	1218	
202	LFP	Komenda - Neznano		09.03.2018	10:00	17:00	Pretekel	PRIJAVA 5.8.201 Komenda	Žeje pri Komendi	Žeje pri Komendi	1218	

Gumb »Odpri« za urejanje termina

Odpre se okno, kjer lahko določene podatke spremeni:

Popravi termin

Ime	DOBROVA - ULICA VLADIMIRJA DOLNIČARJA 2	Shrani
Vrsta terena	Traktori	Prekliči termin
Datum	20.03.2018	Prekliči
Ura začetka	15:00	
Ura zaključka	17:00	
Opis	PRIJAVA TRAKTORIJ 20.2.2018 2171-1/2018/61	
Organizacija	LFP	
Lokacija	Dobrova - Ulica Vladimirja Dolničarja 2	
Občina	Dobrova	
Nasledje	Ulica Vladimirja Dolničarja 2	
Naslov	Ulica Vladimirja Dolničarja 2	
Polna številka	1356	
Naziv polje	Dobrova	

Okno za popraviljanje termina

Ko je uporabnik zaključil z urejanjem termina, lahko pritisne na gumb »Shrani« in podatki se bodo, v kolikor so veljavni, shranili.

Če uporabnik ne želi shraniti spremenjenih podatkov, pritisne na gumb »Prekliči«.

Preklic termina

Termin lahko uporabnik prekliče le, če ima status »V pripravi« oz. je označen z rumeno barvo v tabeli podatkov »Seznam terminov«.

Uporabnik po izbiri termina pritisne na gumb »Odpri« in pokaže se mu okno, kjer se na desni strani nahaja tudi gumb »Prekliči« (Glej slike pod »Urejanje termina« v tem dokumentu). Odpre se okno, kjer vnese razlog preklica:

Preklic termina

Razlog preklica	<input type="text"/>	Prekliči
		Nazaj

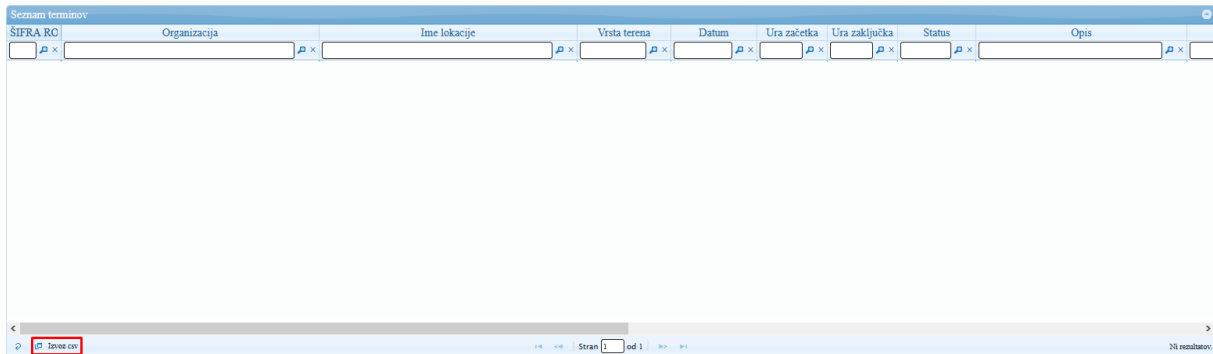
Okno za vnos razlog preklica

Ko je uporabnik vnesel razlog preklica, pritisne na gumb »Prekliči« za dokončen preklic termina.

V primeru, da se uporabnik premisli, lahko s klikom na gumb »Nazaj« prekliče preklic termina.

Izvoz CSV

Uporabnik lahko vse podatke, ki so vidni v tabeli, izvozi v obliki CSV. To stori tako, da klikne na gumb »Izvoz csv« spodaj levo v tabeli »Seznam terminov« (glej spodnjo sliko).



ŠIFRA RG	Organizacija	Ime lokacije	Vrsta terena	Datum	Ura začetka	Ura zaključka	Status	Opis
----------	--------------	--------------	--------------	-------	-------------	---------------	--------	------

Za izvoz podatkov v CSV obliki uporabnik pritisne gumb (označen z rdečo)